



**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**Программа государственной итоговой аттестации по
специальности
38.02.07 Банковское дело**

Программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии  О.А. Мартышева

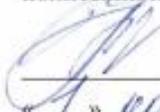
Протокол № 1

от «31» августа 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе ФГОС СПО для специальности **38.02.07 Банковское дело** 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РИИ
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»


Ю.И. Гудинова
«1» сентября 2018 г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:
начальник отдела кредитных карт
ООО КБ «Копилка Урала»
Ефимова Н.В.

М.П.



Разработчик: Мартышева О.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Техническая экспертиза программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Эксперты:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»


О.В. Данилова
«1» ноября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Форма государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. Вид государственной итоговой аттестации | 4 |
| 4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации | 4 |
| 5. Требования к результатам освоения образовательной программы | 5 |
| 6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ | 6 |
| 7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ | 9 |
| 8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ | 10 |
| 9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 10. Материально-техническое обеспечение ГИА | 15 |
| 11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника. | 16 |
| 12. Приложения | 17 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по **38.02.07 Банковское дело**.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по **38.02.07 Банковское дело** является:

защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности **38.02.07 Банковское дело** выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану **38.02.07 Банковское дело** и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2019 г. по 28 июня 2019 г., в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели с 18 мая 2019 г. по 14 июня 2019 г.**

- на проведение защиты выпускной квалификационной работы – **2 недели с 15 июня 2019 г. по 28 июня 2019 г.**

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии «Контролер банка».

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- **ВД Ведение расчетных операций.**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- **ВД Осуществление кредитных операций.**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

- **ВД Выполнение работ по профессии «Контролер банка».**

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.7. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 3.8. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ.01 Ведение расчётных операций,

ПМ.02 Осуществление кредитных операций,

учитывают особенности развития Свердловской области и выполняются по

предложениям кредитных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР, руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с выполненной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2019г. утверждены примерные темы:

1. Платежная система России: проблемы и перспективы развития.
2. Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития.
3. Деятельность коммерческих банков по ипотечному кредитованию: проблемы и перспективы развития.
4. Банковские карты, система расчетов и перспективы развития.
5. Анализ финансового положения предприятий - заемщиков банка
6. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
7. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования: состояние и тенденции развития.
8. Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития
9. Деятельность коммерческих банков по покупке и продаже безналичной иностранной валюты: проблемы и перспективы развития.
10. Деятельность коммерческих банков по потребительскому кредитованию: проблемы и перспективы развития.
11. Деятельность коммерческих банков по автокредитованию в России: состояние и тенденции развития.
12. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
13. Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования.
14. Организация процесса кредитования в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
15. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
16. Организация и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческих банках.

17. Организация и перспективы развития образовательного кредитования в Российской Федерации.
18. Организация и перспективы развития кредитования юридических лиц в коммерческих банках.
19. Деятельность коммерческих банков по долгосрочному кредитованию: состояние и тенденции развития
20. Деятельность коммерческих банков по выпуску эмиссионных ценных бумаг: состояние и тенденции развития.
21. Виды и особенности вексельного кредитования в коммерческих банках.
22. Деятельность коммерческих банков по консорциальному кредитованию: проблемы и перспективы развития.
23. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
24. Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях.
25. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
26. Организация факторинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
27. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.
28. Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития.
29. Формирование портфеля ценных бумаг и анализ активных операций с ценными бумагами в кредитных организациях.
30. Деятельность коммерческих банков по операциям с драгоценными металлами и камнями: состояние и тенденции развития.
31. Деятельность банка по обслуживанию счетов юридических и физических лиц: состояние и тенденции развития.
32. Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт: состояние и тенденции развития.
33. Валютные операции коммерческих банков: состояние и тенденции развития.
34. Организация лизинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
35. Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным

обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 13 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Структура ВКР:

ВКР состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения;

2. Содержание ВКР:

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы;

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для **38.02.07 Банковское дело**.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график предзащиты ВКР
- график защиты ВКР.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

График контрольных срезов

На первый срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- основную часть ВКР

- расчетную часть ВКР;
- расчет экономической части ВКР;
- специальную часть ВКР.

На третий срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- приложения, чертежи, разработанные макеты, выполненные расчеты по экономической части ВКР и содержание раздела по охране окружающей среды и технике безопасности

График предзащиты ВКР

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (Приложение 7) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов (Титульный лист - Приложение 8) хранится в архиве колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Заместитель директора по РиИ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите ВКР, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют

на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с [Перечнем](#) типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение 5)

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 6).

Тематика выпускной квалификационной работы

| | Темы дипломных работ | Коды ОК | Коды ПК |
|----|--|--------------|--|
| 1 | Платежная система России: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 2 | Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 3 | Деятельность коммерческих банков по ипотечному кредитованию: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 4 | Банковские карты, система расчетов и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 5 | Анализ финансового положения предприятий - заемщиков банка | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 6 | Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 7 | Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 8 | Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 9 | Деятельность коммерческих банков по покупке и продаже безналичной иностранной валюты: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 10 | Деятельность коммерческих банков по потребительскому кредитованию: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 11 | Деятельность коммерческих банков по автокредитованию в России: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 12 | Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 13 | Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 14 | Организация процесса кредитования в коммерческих банках: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 15 | Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 16 | Организация и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческих банках. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 17 | Организация и перспективы развития образовательного кредитования в Российской Федерации. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 18 | Организация и перспективы развития кредитования юридических лиц в коммерческих банках. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| 19 | Деятельность коммерческих банков по долгосрочному кредитованию: состояние и тенденции развития | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 20 | Деятельность коммерческих банков по выпуску эмиссионных ценных бумаг: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 21 | Виды и особенности вексельного кредитования в коммерческих банках. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 22 | Деятельность коммерческих банков по консорциальному кредитованию: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 23 | Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 24 | Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 25 | Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 26 | Организация факторинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 27 | Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 28 | Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 29 | Формирование портфеля ценных бумаг и анализ активных операций с ценными бумагами в кредитных организациях. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 30 | Деятельность коммерческих банков по операциям с драгоценными металлами и камнями: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 31 | Деятельность банка по обслуживанию счетов юридических и физических лиц: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 32 | Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт: состояние и тенденции развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 33 | Валютные операции коммерческих банков: состояние и тенденции и развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| 34 | Организация лизинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития. | ОК.1 – ОК.11 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |
| 35 | Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России | ОК.1 – ОК.11 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по РиИ _____
«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

№ _____

Студенту _____

Гр. _____ специальность _____

_____ Руководитель: _____

Тема работы: _____

Данные к работе _____

Содержание пояснительной записки

Введение _____

1 Теоретическая часть _____

2 Практическая часть _____

3 Перспективы развития _____

Заключение _____

Литература _____

Приложения

Иллюстрации к дипломной работе:

Лист №1 _____

Лист №2 _____

Лист №3 _____

Лист №4 _____

Основная рекомендуемая литература:

1) _____

Срок окончания работы

« __ » июня 201_г.

Студент _____

Руководитель работы _____

Председатель ПЦК _____

« __ » июня 201_г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики на предприятии необходимо собрать следующие материалы: _____

1. Исходные данные для анализа по теме дипломной работы _____

2. Краткую характеристику предприятия (организации) _____

3. Изучить должностные инструкции _____

4. Изучить нормативные документы _____

5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы

Руководитель работы _____

Заключение руководителя работы _____

Дипломная работа закончена _____

Считаю возможным допустить _____

к защите дипломной работы _____

Руководитель работы _____

Допустить студента _____ к защите работы

в государственной экзаменационной комиссии _____ г.

Рецензентом назначить _____

Председатель ПЦК _____

Зав. отделением _____

О Т З Ы В

руководителя о качестве ВКР выпускника
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника _____

Группа _____

Специальность _____

Тема _____

Объем ВКР: _____

количество листов чертежей _____

количество страниц записки _____

количество технологических карт _____

Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

Проект заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя проекта _____

Руководитель: _____

«_ _»_июня_ 201_г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____

по специальности _____

выполненную на тему: _____

1. *Актуальность, новизна.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции _____.

Изучение проблем _____ Тема является весьма актуальной в связи с тем, что _____.

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. *В теоретической главе раскрыты* _____

Во второй главе _____.

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

4. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции _____ он отметил _____, вынес ряд рекомендаций _____.

_____ (Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. *Практическое значение работы и рекомендации по внедрению.* Выявленные автором тенденции развития _____ могут _____ быть _____ использованы _____.

6. *Недостатки и замечания по работе.* _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная работа _____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент _____

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____

Подпись: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения и защиты ВКР на заседании ГЭК по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

| № | Показатели и критерии оценки выполнения ВКР | Оцениваемые ОК | Балл (0-2) | Ф.И.О. | студента | |
|---|--|------------------|------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|
| | | | | Ф.И.О. | студента | |
| 1 | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями СТО и метод. рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные приложения, иллюстрации, графики, схемы т.п. | ОК 2, ОК 4, ОК 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Работа носит исследовательский характер и (или) возможно практическое внедрение | ОК 3, ОК 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Работа содержит выводы и мнение выпускника по проблеме | ОК 1, ОК8, ОК 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР. | ОК 2, ОК3, ОК4 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) | ОК 2, ОК 8, ОК 9 | | | | | | | | | | | |
| 7 | Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 5. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Владение профессиональной, специальной терминологией | ОК 1, ОК 2 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11 | | | | | | | | | | | |
| | Сумма баллов | | | | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов.

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

«Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

| № п/п | ФИО студента | Оценка | | | | Итоговая оценка |
|-------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | председателя ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ
сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР
выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций:

0-1 балл – показатель не проявлен,

2-3 балла – единичное проявление показателя,

4-5 баллов системное проявление показателя.

| Уровни освоения деятельности | Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций | | | Максимальное количество баллов за показатель | Оценка членов ГЭК, в баллах |
|------------------------------|---|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| | № п/п | Показатели | Оцениваемые компетенции | | |
| Эмоционально-психологический | 1. | - демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии | ОК 1 | 1 | |
| | 2. | - владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии). | ОК 1 | 1 | |
| Регулятивный | 3. | - осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы; | ОК 2 | 1 | |
| | 4. | - предьявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; | ОК 2 | 1 | |
| | 5. | - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; | ОК 3 | 1 | |
| | 6. | - использует выбранную информацию для решения профессиональных задач; | ОК 4 | 1 | |
| Социальный | 7. | - обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость; | ОК 2 | 1 | |
| | 8. | - осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой; | ОК 4 | 1 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|--------|---|--|
| | 9. | -моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой; | ОК 11 | 1 | |
| | 10. | - логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии; | ОК 6 | 1 | |
| | 11. | - эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта; | ОК 10 | 1 | |
| | 12. | - решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии); | ОК 7 | 1 | |
| Аналитический | 13. | - определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения; | ОК 2 | 1 | |
| | 14. | - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему; | ОК 3 | 1 | |
| | 15. | - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования; | ОК 7 | 1 | |
| | 16. | - обобщает результаты исследования, делает выводы; | ОК 7 | 1 | |
| | 17. | -может осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | ПК 1.1 | 5 | |
| | 18. | - может осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; | ПК 1.2 | 5 | |
| | 19. | - на практике демонстрирует расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; | ПК 1.3 | 5 | |
| | 20. | - может осуществлять межбанковские расчеты; | ПК 1.4 | 5 | |
| | 21. | - может осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | ПК 1.5 | 5 | |
| | 22. | - на практике демонстрирует обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; | ПК 1.6 | 5 | |
| | 23. | - анализирует по принятой методологии кредитоспособность клиентов; | ПК 2.1 | 5 | |
| | 24. | - может осуществлять и оформлять выдачу кредитов; | ПК 2.2 | 5 | |
| | 25. | - может осуществлять сопровождение выданных кредитов | ПК 2.3 | 5 | |
| | 26. | - может проводить операции на рынке межбанковских кредитов | ПК 2.4 | 5 | |
| | 27. | - может формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | ПК 2.5 | 5 | |
| Творческий | 28. | - использует специальные информационно-коммуникационные технологии; | ОК 5 | 1 | |
| | 29. | - сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ; | ОК 5 | 1 | |
| Уровень самосовершенствования | 30. | - осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы; | ОК 8 | 1 | |
| | 31. | -пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности; | ОК 9 | 1 | |

| | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ | 75 | |
| ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | 10 | |
| РЕЦЕНЗИЯ | 15 | |
| ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ | 100 | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* | | |

*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись))

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности **38.02.07**

Банковское дело

« _____ » _____ 201__ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Приглашенные _____

1. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « _____ » (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

2. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

3. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

4. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

5. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

6. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело**

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

7. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию специалист банковского дела по специальности **38.02.07 Банковское дело**

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии

Специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки)

Форма обучения очная, заочная

2018–2019 уч. год